



Merkblatt zur Einreichung digitaler Bauvorlagen an die untere Baurechtsbehörde des Landratsamtes Hohenlohekreis

Bauvorlagen und Bauanträge sind gem. § 53 Abs. 1 Landesbauordnung (LBO) bei der zuständigen unteren Baurechtsbehörde einzureichen. Die Unterlagen sind entsprechend der Verfahrensverordnung zur Landesbauordnung (LBOVVO) zu erstellen und gem. § 53 Abs. 2 LBO elektronisch in Textform einzureichen.

Die Einreichung von Bauanträgen in Papierform ist im Landratsamt Hohenlohekreis nachwievor möglich. Werden Unterlagen in Papierform eingereicht, so bitten wir auch um digitale Übermittlung. Hierbei bitten wir darum, eine Bestätigung darüber vorzulegen, dass die digitalen Unterlagen mit den in Papierform eingereichten Unterlagen übereinstimmen.

Bei der Einreichung von digitalen Bauantragsunterlagen bitten wir folgendes zu beachten:

- Bei Teilnahme der Gemeinde an der Behördenplattform Service-BW <https://www.service-bw.de/> können die Bauanträge digital über diesen Service eingereicht werden. Über unsere Homepage www.Hohenlohekreis.de kommen Sie unter Bürgerservice > Digitale Dienstleistungen direkt zur digitalen Antragsstellung.
- Nimmt eine Gemeinde nicht an der Behördenplattform teil, können digitale Bauanträge über das Mailpostfach Baurechtsbehoerde@Hohenlohekreis.de eingereicht werden.
- Sind in einem laufenden Verfahren Unterlagen nachzureichen (z.B. als „Deckblatt“ oder fehlende Unterlagen) so bitten wir diese unter Angabe der Bausachenummer, wenn der Bauantrag über <https://www.service-bw.de/> eingereicht wurde, dann über diesen Service, ansonsten über die Mailadresse Baurechtsbehoerde@Hohenlohekreis.de direkt bei der Baurechtsbehörde des Landratsamtes nachzureichen.
- Digitale Unterlagen sind im Portable Document Format/A (pdf/A) als vektorisierte Datei einzureichen (Bsp: *01_Bauantrag Deckblatt.pdf*). Die Datei sollte mit einer OCR-Software durchsuchbar sein.
- Wir bitten darum, jede Bauvorlage als separates Dokument einzureichen. Mehrseitige Antragsformulare können, sofern sie im Original auch mehrseitig sind, als eine mehrseitige Datei eingereicht werden.
- Wir bitten darum, die digitalen Bauvorlagen folgendermaßen, nach der untenstehenden Tabelle zu benennen: Ordnungsziffer_Titel der Bauvorlage (Bsp.: *01_Bauantrag*).

- Werden Deckblätter eingereicht, so bitten wir die Datei nach dem Titel der Bauvorlage als Deckblatt zu bezeichnen (*Bsp: 01_Bauantrag Deckblatt*).
- Sind Bauvorlagen aus der untenstehenden Tabelle für den konkret eingereichten Bauantrag nicht vorzulegen, so bleibt deren Ordnungsziffer bestehen aber unbesetzt.
- Jede Bauvorlage, die kein von der Obersten Baurechtsbehörde bekanntgemachter Vordruck ist oder diesem im Inhalt entspricht, soll den Antragsteller, das Bauvorhaben und den Ersteller der Vorlage bzw. den Verantwortlichen für den Inhalt erkennen lassen.
- Bei Baugenehmigungsverfahren, die nicht der bautechnischen Prüfung unterliegen, bitten wir darum die bautechnischen Nachweise (Stand sicherheitsnachweis, einschließlich Konstruktionszeichnungen und ggfs. Schallschutznachweis) digital beim Landratsamt einzureichen.

Landratsamt Hohenlohekreis
Untere Baurechtsbehörde
30.01.2024

Ordnungsziffer	Titel der Bauvorlage
01	Antrag auf Baugenehmigung
02	Erklärung zum Standsicherheitsnachweis, sofern nicht im Antrag enthalten
03	Antrag auf Abweichung, Ausnahme, Befreiung (Werden mehrere Anträge eingereicht, sind diese jeweils als separate Datei einzureichen und der Antragsgegenstand ist zu benennen: z.B. 03_1_Befreiungsantrag Traufhöhe; 03_2_Abweichungsantrag zulässige Flurlänge, etc.)
04	Sonstige Anträge (Bitte genau bezeichnen, z.B. Antrag auf Verlängerung, Antrag auf Änderungsgenehmigung, Antrag auf sanierungsrechtliche Genehmigung (§ 144 Abs. 1 Nr. 1 BauGB), Antrag Genehmigung bauliche Anlage im Überschwemmungsgebiet (§ 78 WHG), Antrag auf wasserrechtliche Erlaubnis (Wassergesetz Baden-Württ.))
10	Bauleitererklärung
11	Baubeschreibung
12	Technische Angaben über Feuerungsanlagen
13	Stellplatznachweis (13_1 Stellplatznachweis Kfz, 13_2 Stellplatznachweis Fahrräder)
14	Angaben zu gewerblichen Anlagen (sollen weitere betriebsbezogene Unterlagen eingereicht werden, so sind diese jeweils als separate Datei einzureichen und entsprechend zu bezeichnen: 14_1_Angaben zu gewerblichen Anlagen; 14_2_Betriebsbeschreibung; 14_3_Gefahrstoffliste; 14_4_Maschinenaufstellplan etc.)
15	Nutzungsbeschreibung (freitextlich formuliert)
16	Abfallverwertungskonzept (LKreiWiG)
17	Bodenschutzkonzept (LBodSchAG)
20	Lageplan schriftlicher Teil
21	Lageplan zeichnerischer Teil
22	Abstandsflächenplan (werden zusätzlich Berechnungen hierzu vorgelegt, dann ist folgendermaßen zu benennen: 22_1_Abstandsflächenplan, 22_2_Berechnung Abstandsflächen)
30	Grundrisse (werden mehrere Grundrisse eingereicht, so sind diese jeweils als separate Datei einzureichen und entsprechend zu benennen: 30_1_Grundriss EG; 30_2_Grundriss 1.OG; auch Entwässerungsgrundrisse, Pflanzpläne und Dachflächenpläne)
31	Schnitte (werden mehrere Schnitte eingereicht, so sind diese jeweils als separate Datei einzureichen und entsprechend zu benennen: 31_1_Schnitt A-A; 31_2_Schnitt B-B)
32	Ansichten (werden mehrere Ansichten eingereicht, so sind diese jeweils als separate Datei einzureichen und entsprechend zu benennen: 32_1_Ansicht Nord; 32_2_Ansicht Ost)
40	Berechnungen (Brutto-Rauminhalt (DIN 277), Nutzfläche (DIN 277), Wohnfläche (WoFIV), Baukosten (nach Gebührenordnung Landratsamt), Vollgeschoss-Nachweis, etc.)
50	Bautechnische Nachweise (§ 9 LBOVVO)
51	Typenprüfung (§ 68 LBO)
60	Brandschutzkonzept; -gutachten; -technische Stellungnahme
61	Lärmimmissionsprognose; -gutachten
62	Lüftungsgutachten (§ 11 Abs. 3 Garagenverordnung GaVO)
63	Sonstige Gutachten bitte entsprechend bezeichnen (z.B. Eingriffs-Ausgleich-Bilanz; Bodengutachten, Geruchsimmisionsprognose)
70	Schreiben Entwurfsverfasser/Bauherr
80	Entwässerungsantrag
90	Statistischer Erhebungsbogen
99	Sonstiges (Bitte bezeichnen, z.B. erläuternde Bilder)